



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA - CREMEB
CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024: CREDENCIAMENTO Vale Refeição/Alimentação
(Processo Administrativo PCS 005/2024)

Torna-se público que o Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia - CREMEB, sediado na Rua Guadalajara, 175, Morro do gato, Barra, Salvador-Ba, por meio da sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 57/2023, de 01 de setembro de 2023, realizará o presente CREDENCIAMENTO nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei n.º 14.442, de 2 de setembro de 2022, do Decreto n.º 11.878, de 9 de janeiro de 2024 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste procedimento, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1 Credenciamento de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviço de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de **cartões de Vale Refeição/Alimentação eletrônico**, magnético ou de similar tecnologia em PVC, equipado com microprocessador com chip eletrônico de segurança, com recargas mensais para os servidores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia- CREMEB, consoante especificações e detalhes deste edital e anexos.

2. DA CONVOCAÇÃO

2.1 O presente instrumento convocatório e eventuais divulgações encontram-se disponíveis no endereço eletrônico

2.2 As propostas e documentos serão recebidas em até 10 dias úteis a partir da publicação deste Edital no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e/ou Portal Cremeb: www.cremeb.org.br menu Transparência e Prestação de Contas, Licitações e Contratos, via **e-mail: decomp@cremeb.org.br** Departamento de Compras – DECOMP, devendo constar no assunto: CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024, no texto: **NOME DA EMPRESA e CNPJ, em anexo: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA, devidamente organizados em pastas.**

2.3 Data final para recebimento: 01/04/2024 até 18h00min

2.4 Constituem **anexos do presente instrumento:**

2.4.1 ANEXO I – Termo de Referência;

2.4.1.1 Apêndice do ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

2.4.2 ANEXO II – Modelo de Declarações;

2.4.3 ANEXO III – Modelo de Proposta;

2.4.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

3.1 Será vedada a participação de pessoas jurídicas:

3.1.1 cujo objeto social expresso no estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste CREDENCIAMENTO;

3.1.2 que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.1.3 que tenham fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.1.4 que não funcionem no país;

3.1.5 declaradas inidôneas por ato do Poder Público;



- 3.1.6 que estejam sob falência, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
 - 3.1.7 impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de suas entidades descentralizadas;
 - 3.1.8 incluídas na Lista de Inidôneos, mantida pelo TCU;
 - 3.1.9 incluídas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela CGU (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e,
 - 3.1.10 incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) no site www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
 - 3.1.11 que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.1.12 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.1.13 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.1.14 agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.1.15 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
 - 3.1.16 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.1.17 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.2 A participação no CREDENCIAMENTO de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, fica condicionada à apresentação de certidão positiva de recuperação judicial e de certidão de aptidão econômica e financeira emitida pelo juízo em que tramita o correspondente processo.
- 4. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 4.1 Até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os membros da Comissão CREMEB receberão e confirmarão o recebimento na caixa de entrada do e-mail decomp@cremeb.org.br - Departamento de Compras – DECOMP, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA, elencados neste instrumento.
 - 4.2 Em nenhuma hipótese será confirmado o recebimento de e-mails enviados após o prazo determinado neste Edital.
 - 4.3 Para participação no CREDENCIAMENTO, os interessados, em qualquer número, deverão encaminhar a documentação obrigatória, com vistas à habilitação e à formalização do pedido de CREDENCIAMENTO, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a publicação deste Edital.
 - 4.4 **Assim, a data limite para o envio da documentação para o Credenciamento será o dia 01/042024 até 18h00min.**

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



- 5.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante, a Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 5.1.1 SICAF;
 - 5.1.2 Consulta Consolidada do TCU.
- 5.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 5.3 Constatada a existência de sanção, a Comissão de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.4 A habilitação parcial das licitantes será verificada por meio do SICAF, quanto aos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.
 - 5.4.1 O licitante deverá apresentar habilitação regular no SICAF ou os documentos que supram tais exigências.
 - 5.4.2 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços e documentação de habilitação, em prazo idêntico ao estipulado na mencionada condição.
- 5.5 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 5.6 Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, e à Qualificação Econômico-Financeira nas condições seguintes:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.7 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 5.8 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.9 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 5.10 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.11 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 5.12 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.13 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil



das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

- 5.14 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 5.15 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 5.16 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 5.17 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 5.18 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 5.19 **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 5.20 **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**
- 5.21 **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.22 **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes** [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.23 **Prova de regularidade com a Fazenda** [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.24 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.25 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 5.26 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 5.27 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de **balanço patrimonial, demonstração de**



resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{I - Liquidez Geral (LG)} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});}$$

$$\text{II - Solvência Geral (SG)} = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})}$$

$$\text{III - Liquidez Corrente (LC)} = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante}).}$$

- 5.28 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] de 10% do valor total estimado da contratação.
- 5.29 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 5.30 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- 5.31 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 5.32 **Comprovação de aptidão** para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação (mínimo de 100 usuários), ou com o item pertinente, por meio da apresentação de **certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado (mínimo de 04 atestados)**, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 5.32.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 5.32.1.1 Prestação de serviço similares a contratação em no mínimo 24 meses;
- 5.32.1.2 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 5.32.1.3 O atestado de capacidade técnica deverá conter, obrigatoriamente, a especificação do serviço, a identificação da empresa ou entidade que forneceu o atestado, a assinatura e o telefone para diligências, que permita ao órgão promotor da licitação manter contato com a(s) empresa(s) atestante(s) se for o caso.
- 5.32.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 5.32.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 5.32.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte



à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

- 5.33 Certidão de credenciamento junto ao Programa de Alimentação do Trabalhador do Ministério do Trabalho – PAT – atualizada;
- 5.34 **Relação nominal dos estabelecimentos comerciais credenciados** pela licitante, ativos, onde conste a razão social, nome fantasia, endereço, telefone de contato, indicação do responsável e CNPJ, contendo a quantidade de estabelecimentos distribuídos nos municípios onde estão situados os atuais postos de trabalho do CREMEB (item 3.40.1 do termo de referência) e os que vierem a existir, bem como em todo o território nacional, que possui convênio para pagamento em site (página na internet) e por aplicativo com no mínimo a empresa Ifood aplicativo de entrega de refeições prontas mais utilizado(delivery);
- 5.34.1 A relação de que trata o item 5.34 deverá conter hipermercados, supermercados, padarias e restaurantes e equivalentes em todos os municípios mencionados no subitem acima.
- 5.35 **Declaração** emitida pelo licitante em que constem: pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante, e que não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010; não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo de Declarações constante no Anexo II deste edital.

Procedimentos de verificação

- 5.36 A habilitação será verificada por meio do SICAF em relação aos documentos abrangidos pelo referido Sistema.
- 5.36.1 Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, exceto em sede de diligência, para:
- I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou
- II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da documentação.
- 5.37 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte observará o disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de agosto de 2006.
- 5.38 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas, ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

6. DA PROPOSTA

- 6.1 Na formulação da proposta deve-se considerar a taxa de administração fixada em 0% e que o custo de emissão de cartões em R\$0,00
- 6.2 No valor da taxa administrativa deverá estar inclusa as emissões dos cartões alimentação/refeição dos beneficiários, bem como, as eventuais emissões das respectivas segundas vias.
- 6.3 Deve considerar, ainda, que a Lei Federal 14.442/2022 – artigo 3º, inciso I; veda peremptoriamente a aceitação de taxa de administração negativa.



- 6.4 Na proposta de preço será aceita taxa administrativa zero, contudo, não serão consideradas propostas que contenham taxa administrativa negativa.
- 6.5 A taxa de administração ofertada será única e abrangerá ambos os benefícios (Vale refeição e Vale alimentação).
- 6.6 **A licitante não deverá ofertar proposta com valor inferior a R\$4.681.248,48** (Quatro milhões seiscentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos) para **24 (vinte e quatro) meses, sob pena de desclassificação da proposta.**
- 6.7 O valor referenciado, bem como a quantidade de beneficiários constitui-se em mera previsão dimensionada, podendo variar para mais ou menos em decorrência da movimentação do quadro funcional deste Conselho, quer seja por admissão, desligamento ou afastamento. Por esse motivo, a contratante está desobrigada a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.
- 6.8 Os valores faciais dos benefícios do objeto desta licitação poderão ser alterados de acordo com as diretrizes deste Conselho.
- 6.9 O percentual da taxa de administração ofertada é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.
- 6.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.11 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.12 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Proposta, conforme anexo deste Edital.
- 6.13 A proposta ofertada será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.14 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Edital, Termo de Referência e demais anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.15 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

7. DA CONFIRMAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO

- 7.1 Após encerrado o prazo para recebimento dos documentos de habilitação e proposta, a Comissão de Licitação realizará a análise e o julgamento será registrado em Ata, considerando o credenciamento ou não das empresas, devidamente motivado.



7.2 Confirmada a habilitação, os habilitados serão declarados em Ata como credenciados e habilitados e resultado será divulgado no site do CREMEB e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

8. FORMA E PRAZOS DE INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Impugnação e pedido de esclarecimentos

- 8.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data limite para recebimentos dos documentos para participação.
- 8.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data limite para recebimentos dos documentos para participação.
- 8.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, seguinte meio: e-mail decomp@cremeb.org.br - Departamento de Compras – DECOMP.
- 8.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 8.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Licitação, nos autos do processo.
- 8.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data limite para recebimentos dos documentos para participação.

Recursos

- 8.7 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de empresa interessada, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.8 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.9 Quando o recurso apresentar impugnação ao julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 8.9.1 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata comunicando a desclassificação, habilitação ou inabilitação;
 - 8.9.2 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.10 Os recursos deverão ser encaminhados por meio do e-mail decomp@cremeb.org.br devendo constar no assunto: **RECURSO / CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024**.
- 8.11 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.12 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.13 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais interessados será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.14 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.15 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



- 8.16 As impugnações e os recursos interpostos fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo RECORRENTE não serão conhecidos.
- 8.17 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede do CREMEB localizada no endereço Rua Guadalajara, 175, Morro do Gato – Barra – Salvador-Ba – CEP 40.140-460 – Departamento de Compras – DECOMP, pelo telefone (71) 3339-2833, ou por meio do e-mail decomp@cremeb.org.br, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados, mediante agendamento prévio.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - iii. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - iv. **Multa**:
 1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
 3. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



- 9.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 9.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) As peculiaridades do caso concreto;
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 9.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 9.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



10. DO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO

- 10.1 Após a habilitação e as empresas interessadas serão consideradas habilitadas, classificadas e aptas para o credenciamento, e após a publicação do extrato resumido no PNCP e/ou Portal Cremeb: www.cremeb.org.br menu Transparência e Prestação de Contas, Licitações e Contratos, as CREDENCIADAS poderão ser convocadas para assinatura do Termo Contratual e terão um prazo de 05 (cinco) dias úteis para fazê-lo.
- 10.2 Se houver mais de 01(uma) empresa CREDENCIADA, a demanda para as contratações será de acordo com o item 3.41 do Termo de Referência.
- 10.2.1 Após a apresentação da rede credenciada pelas empresas, e cumpridas as exigências deste edital, sendo a empresa considerada classificada e habilitada, estando, portanto, APTA ao credenciamento, será realizada consulta aos funcionários do CREMEB para a escolha da empresa credenciada que será contratada. **SERÁ CONTRATADA A CREDENCIADA QUE OBTIVER VOTAÇÃO SUPERIOR A 50% DO EFETIVO DE COLABORADORES** (considerando o universo de 96 colaboradores), OU SEJA, FOR ESCOLHIDA POR NUMERO IGUAL OU SUPERIOR A 49 DOS FUNCIONÁRIOS. Em caso de não ser atingido o número de funcionários será contratada a que obtiver maior número de votos, e somente uma.
- 10.3 Poderá ocorrer que uma determinada empresa apta para o credenciamento não tenha nenhuma demanda por não ter sido escolhida pelos beneficiários e por consequência não será convocada para assinatura de contrato.
- 10.4 O CREDENCIAMENTO das empresas não gera nenhum direito dela ser demandada ou indenizada pelo CREMEB para o fornecimento do objeto Credenciado pelo fato da livre escolha dos beneficiários.
- 10.5 A contratação será formalizada mediante CONTRATO, conforme modelo constante do ANEXO IV a este Edital.
- 10.6 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições da habilitação a serem comprovadas na forma e nas condições exigidas e admitidas pelo Edital e seus anexos, sob pena de rescisão contratual

11. DO PAGAMENTO

Do recebimento

- 11.1 Os serviços serão recebidos pelo setor responsável, atestado pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados e posterior pagamento, desde que atendidos aos [\(Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022\)](#).
- 11.2 Ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 11.2.1 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no ato do recebimento.
- 11.2.2 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. [\(Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021\)](#);



- 11.2.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 11.3 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato.
- 11.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 11.5 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 11.6 O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 11.7 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente em conjunto com o boleto para pagamento, correrá o prazo hábil para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 11.7.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.8 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 11.9 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 11.10 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.11 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 11.12 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

- 11.13 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.14 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 11.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Da disponibilização do crédito e Prazo de pagamento

- 11.16 A solicitação de créditos será efetuada mensalmente pelo CONTRATANTE com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data prevista do respectivo crédito e após o pagamento da fatura, conforme determinado no item 11.19.
- 11.17 O descumprimento do prazo de disponibilização do crédito conforme o cronograma poderá ensejar a aplicação de penalidades;
- 11.18 Os créditos inseridos nos cartões magnéticos, se não utilizados dentro do mês de competência, deverão ser computados obrigatoriamente aos próximos créditos, de tal forma que os funcionários do CONTRATANTE, em hipótese alguma, sejam prejudicados;
- 11.19 O CONTRATANTE irá solicitar os créditos, através de sistema previsto no item 3.5 do Termo de Referência e efetuar o pagamento da fatura e nota fiscal gerada. Após o prazo previsto no item 11.16, os créditos serão disponibilizados nos cartões de cada usuário, conforme determina o inciso II do art. 3º da Lei 14.442 de 2022;
- 11.20 O pagamento da Nota Fiscal está vinculado ao envio de todos os documentos necessários à liquidação da despesa. O não pagamento da Nota Fiscal por problemas documentais, não isenta a CONTRATADA de efetuar os créditos para o CREMEB;

Forma de Pagamento

- 11.21 O pagamento será realizado através de boleto bancário com prazo de vencimento mínimo de 10 (dez) dias úteis.
- 11.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.23 Quanto ao pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 11.23.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 11.24 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. DO REAJUSTE

- 12.1 O percentual contratado a título de taxa de Administração é fixo e não sujeito a reajuste, inclusive no caso de renovação contratual.



13. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 13.1 O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda por seguro-garantia ou pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 13.2 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato (24 meses).**
- 13.3 A validade da garantia deverá corresponder ao prazo de vigência contratual acrescido de três meses, devendo ser renovada a cada prorrogação ou renovação contratual e complementada em casos de aditivos e apostilamentos para reajustes e repactuações.
- 13.4 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 13.5 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 13.6 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 13.7 deste contrato.
- 13.7 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 13.8 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 13.8.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 13.8.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
 - 13.8.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 13.9 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 13.8, observada a legislação que rege a matéria.
- 13.10 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 13.11 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 13.12 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).
- 13.13 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.



- 13.14 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 13.15 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 13.15.1 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 13.15.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022](#).
- 13.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 13.17 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 13.18 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 13.19 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.
- 13.20 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 O CREMEB poderá revogar o credenciamento por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante motivação, nos termos da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.2 Em razão da desclassificação de todas as propostas e/ou da inabilitação de todos os participantes, o presente certame poderá restar fracassado.
- 14.3 Em razão da ausência de interessados, o presente certame poderá restar deserto.
- 14.4 A homologação do resultado deste certame não implicará direito à contratação.
- 14.5 O interessado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 14.6 É facultado a comissão de licitação ou autoridade superior:
- 14.6.1 proceder, em qualquer fase da licitação, consultas ou promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, interpretando as normas em favor da



- ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 14.6.2 relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação da licitante e habilitação, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;
- 14.6.3 convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 14.7 As normas que disciplinam este processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.8 Os pedidos de esclarecimentos deste Edital não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário limite para envio das propostas e documentos de habilitação.
- 14.9 Os interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas/habilitações e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo.
- 14.10 As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela comissão de licitação ou pela autoridade competente, desde que pertinente, com o objeto da licitação, e observada a legislação em vigor, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste procedimento.
- 14.11 A participação do interessado neste certame implica em aceitação plena e irretratável de todos os termos deste Edital.
- 14.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.13 Incumbirá, ainda, ao interessado, acompanhar as operações no site do Cremeb Conselho: www.cremeb.org.br menu Transparência e Prestação de Contas, Licitações e Contratos, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer comunicações emitidas pelo sistema ou de sua desconexão
- 14.14 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: deste Conselho: www.cremeb.org.br menu Transparência e Prestação de Contas, Licitações e Contratos.
- 14.15 **Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**
- 14.15.1 ANEXO I – Termo de Referência;
- 14.15.1.1 Apêndice do ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar
- 14.15.2 ANEXO II – Modelo de Declarações;
- 14.15.3 ANEXO III – Modelo de Proposta;
- 14.15.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

Salvador/BA, 13 de março de 2024

Cons. Otávio Marambaia dos Santos
Presidente do CREMEB



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024: CREDENCIAMENTO Vale Refeição/Alimentação
(Processo Administrativo PCS 005/2024)
ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 Credenciamento de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviço de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões de Vale Refeição/Alimentação eletrônico, magnético ou de similar tecnologia em PVC, equipado com microprocessador com chip eletrônico de segurança, com recargas mensais para os servidores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia- CREMEB, na forma definida na legislação pertinente e dispositivos normativos que regulamentam o Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, consoante especificações e detalhes deste edital e anexos.
- 1.2 O presente Termo de Referência estabelece os requisitos mínimos adequados a serem observados e os parâmetros e diretrizes a serem adotadas por empresa CREDENCIADA para prestação dos serviços especializados relativos à aquisição, ao gerenciamento, implementação, administração e disponibilização de créditos eletrônicos aos empregados do Cremeb - Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia que possibilitem a aquisição de gêneros de alimentação em rede de estabelecimentos credenciados, atendendo às necessidades do CREMEB , e ainda orienta, descreve e disciplina todos os procedimentos e critérios que deverão estabelecer o relacionamento Contratual entre a CREDENCIADA e a CREDENCIANTE.
- 1.3 O início da prestação dos serviços deverá ocorrer em até 10 (dez) dias contados da data da assinatura do contrato;
- 1.4 O prazo de vigência inicial da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a obrigatoriedade de fornecimento mensal de vales alimentação/refeição.
- 1.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A contratação do proposto neste termo faz parte do programa instituído pelo Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT) instituído pela Lei nº 6.321/76 e regulamentado pelo Decreto nº 10.854, de 10 de novembro de 2021, que vem proporcionar ao trabalhador saúde e integridade, além de garantir maior capacidade produtiva, o que reflete de maneira positiva na qualidade de vida e realizações pessoais.
- 2.2 O cartão alimentação/refeição, pelo seu caráter social deve contribuir de forma definitiva para que os empregados do CREMEB, no caso particular deste Termo de Referência, adquiram alimentos nos mais variados locais e fornecedores, com qualidade e a custos os mais reduzidos possíveis.
- 2.3 A tecnologia de cartões dotados de microprocessador com chip já vem sendo amplamente adotada pelo mercado, notadamente por instituições bancárias e operadoras de cartões de crédito, em face das



vantagens conferidas aos usuários nas transações eletrônicas, com maior rapidez e segurança no combate à fraude e a clonagem, o que não ocorre com os cartões sem essa tecnologia.

3. ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 A CREDENCIADA deverá disponibilizar um programa ou site via web para envio dos arquivos eletrônicos (formato xml), garantido segurança na transmissão dos mesmos, em formato definido pela CREDENCIANTE, contendo as informações necessárias para a execução de pedidos. O sistema de administração e gerenciamento disponibilizado deve permitir a remessa de pedidos, atualizações decorrentes de admissões e dispensas de beneficiários e outras informações, por meio eletrônico, possibilitando também a emissão de relatórios para controle e gestão das informações sobre a utilização do benefício por usuário, bem como auxiliar na declaração anual do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT.

3.1.1 Para cada pedido executado, deverá ser fornecido um número de protocolo correspondente, que deverá ser informado pelo próprio sistema de informação à CREDENCIANTE no momento da execução dos pedidos, bem como por correio eletrônico a pessoas devidamente habilitadas, e por meio do qual possam ser feitas conferências de todas as informações relativas ao pedido.

3.1.2 O Vale Alimentação/Refeição deverá ser fornecido por meio de cartões magnéticos e/ou eletrônicos, com tecnologia de chip e sistema de controle de saldo e senha numérica pessoal e intransferível, para validação das transações eletrônicas, por meio de sua digitação nos equipamentos respectivos, pelo usuário/profissional, no ato da aquisição dos gêneros alimentícios, nos estabelecimentos credenciados.

3.2 A previsão imediata é de confecção de até 180 (cento e oitenta) unidades de cartões de alimentação e refeição, com senha pessoal, para os empregados do Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia-CREMEB, podendo esta estimativa sofrer variações ao longo da vigência contratual

3.3 Os cartões magnéticos e/ou eletrônicos para alimentação/refeição, com tecnologia de chip, deverão:

3.3.1 Ser entregues personalizados com o nome do usuário aos funcionários do CREMEB, constando razão social do CREMEB e numeração de identificação sequencial, conforme disposto na Legislação aplicável, dentro de envelope lacrado, individualizado, com manual básico de utilização.

3.3.2 Possibilitar a utilização do cartão alimentação/refeição, pelos funcionários do CREMEB respectivamente, na aquisição de refeições prontas e na aquisição de gêneros alimentícios em ampla e abrangente rede de estabelecimentos afiliados (hipermercados, supermercados, mercados, mercearias, açougues, frutarias, peixarias, padarias, etc).

3.3.3 A relação de estabelecimentos é caracterizada pelas redes mais representativas, que possuem o maior número de filiais espalhadas pelas regiões administrativas, tendo tal exigência o objetivo de garantir que todos os funcionários do CREMEB possam utilizar seu cartão alimentação/refeição, nas cidades que residem/trabalham.

3.3.4 Durante a contratação, as listagens contendo as redes credenciadas deverão ser apresentadas individualmente para o cartão alimentação.



3.3.5 Reembolso aos estabelecimentos credenciados deverá ser efetuado pontualmente, sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, independentemente da vigência do contrato, ficando claro que o CREMEB não responderá solidária nem subsidiariamente por esse reembolso.

3.3.6 Poderão ser exigidas cópias dos convênios celebrados com os referidos estabelecimentos, a critério do CREMEB.

3.3.7 O benefício será disponibilizado nas seguintes modalidades:

- a) Vale-Alimentação: em meio eletrônico, cartão magnético ou de similar tecnologia, equipado com chip de segurança, para aquisição de gêneros alimentícios de primeira necessidade, in natura, em estabelecimentos comerciais credenciados (Hipermercado, supermercado, armazém, mercearia, açougue, peixaria, hortimercado, comércio de laticínios e/ou frios); e/ou
- b) Vale-Refeição: em meio eletrônico, cartão magnético ou de similar tecnologia, equipado com chip de segurança, para aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais credenciados (restaurante, lanchonete, padaria ou similar);

3.4 Os créditos referentes ao valor aprovado serão disponibilizados mensalmente, nas modalidades e percentuais abaixo, podendo ser alterados, por solicitação do CREMEB, sempre que necessário:

- a) 100% Refeição, com alternativa de,
- b) 100% Alimentação ou
- c) 50% Refeição e 50% Alimentação

3.5 As recargas dos créditos ocorrerão conforme solicitação do CREMEB via sistema, e deverão ser disponibilizadas nos respectivos cartões eletrônicos e/ou magnéticos, com chip, em até 3 (três) dias úteis após o pagamento por parte do Contratante via sistema.

3.5.1 O CONTRATANTE realizará o pedido via sistema por meio de upload de arquivo no formato xml, a CONTRATADA receberá o pedido e emitirá nota fiscal em até 01 (um) dia útil com respectivo boleto para pagamento com prazo de vencimento mínimo de 05 (cinco) dias úteis.

3.6 Manter os créditos pelo período mínimo de 12 (doze) meses após o término do Contrato.

3.7 Emitir segunda via de cartões e reemitir senhas, sem custo adicional, solicitadas pelos respectivos usuários, diretamente à CONTRATADA, mediante site, telefone e aplicativos.

3.8 No caso de término da validade do cartão dentro do período contratual, substituir automaticamente, sem custo adicional.

3.9 Permitir o acúmulo de créditos e disponibilizar os valores remanescentes dos respectivos cartões pelo prazo mínimo estipulado de 12 meses, após a recarga.

3.10 Substituir, obrigatoriamente, os cartões que apresentarem qualquer tipo de defeito, sem qualquer ônus ou custo adicional ao CREMEB, ou a seu beneficiário.



- 3.11 Possibilitar a alteração do cartão vale refeição para o vale alimentação, ou vice versa, sem custo adicional, de acordo com as diretrizes do CREMEB.
- 3.12 A CONTRATADA deverá possuir sistema próprio informatizado para gerenciamento do benefício, via Internet/WEB, o qual possibilite a auto-gestão, para controle e expedição do pedido mensal, com layout compatível com o sistema de folha de pagamento do CREMEB, com no mínimo as seguintes funcionalidades:
- 3.12.1 Inclusão / exclusão/ consulta de beneficiários e seus dados (nome, CPF, tipo e valor do benefício, número do cartão, local de entrega do cartão e tipo e valor do benefício);
 - 3.12.2 Possibilitar à unidade gestora do contrato acesso ao sistema para a gestão dos créditos, concedendo acesso a no mínimo 2 (dois) ou mais usuários;
 - 3.12.3 Alteração de cadastro da empresa;
 - 3.12.4 Alteração de cadastro dos beneficiários, com os seguintes campos: Nome, CPF, Tipo e valor do benefício, Número do cartão, Endereço de entrega do cartão;
 - 3.12.5 Solicitação de cartões;
 - 3.12.6 Bloqueio de cartões;
 - 3.12.7 Solicitação de reemissão de cartão;
 - 3.12.8 Envio de arquivo de pedidos de créditos, em formato .txt ou xls, informando nome, CPF, valor, tipo de benefício (alimentação/refeição) e local para entrega do cartão;
 - 3.12.9 Solicitação de pedidos individualmente, para profissional específico e em determinado valor;
 - 3.12.10 Exclusão e alteração de benefício;
 - 3.12.11 Acompanhamento do status das solicitações;
 - 3.12.12 Emissão de relatórios gerenciais;
 - 3.12.13 Reversão de créditos, sendo possibilitado ao Cremeb efetuar o estorno de valores já creditados;
 - 3.12.14 Consulta e emissão de relação atualizada da rede de estabelecimentos conveniados.
 - 3.12.15 Possibilitar a disponibilização de créditos excepcionais em até duas horas após a comprovação do pagamento, quando efetuada dentro do horário comercial.
- 3.13 Deverá fornecer suporte para efetuar pedido de crédito nos cartões eletrônicos, através de arquivos eletrônicos, auxiliando na adequação de layouts específicos que facilitem a interface entre o sistema fornecedor e o sistema de folha de pagamento do CREMEB.



- 3.14 Os pedidos serão gerados no atual sistema de folha de pagamento do CREMEB, possibilitando o desconto da co-participação dos funcionários. Desta forma o layout de realização dos pedidos (transmissão via web) deve ser compatível com o sistema de folha de pagamento, para que as informações sejam integradas na Folha de Pagamento.
- 3.15 Para cancelamento parcial do pedido, o saldo remanescente deverá ser devolvido como crédito na fatura.
- 3.16 Os valores faciais dos benefícios do objeto desta licitação serão reajustados de acordo com as diretrizes deste Conselho.
- 3.17 Deverá ser permitido a realização de pedidos complementares, a qualquer tempo, a critério do CREMEB.
- 3.18 Mediante solicitação do CONTRATANTE poderá ser solicitado Gift Card Natal: em cartão equipado com chip de segurança, a nível de cesta natalina, ou por meio do crédito correspondente nos cartões usuais Vale Alimentação/Refeição.

FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS AOS BENEFICIÁRIOS

- 3.19 O sistema de cartões eletrônicos, deverá permitir ao beneficiário o controle de saldo, por meio da Internet e Aplicativos (APP) para dispositivos móveis como celulares Android e IOS, tablets e outros. O Aplicativo deverá possuir no mínimo as seguintes funcionalidades:
- a) Identificação personalizada do beneficiário;
 - b) Alteração de senha;
 - c) Bloqueio de cartão;
 - d) Solicitação de reemissão de cartão;
 - e) Emissão de extrato detalhado com a data, valor dos créditos e dos débitos e locais de consumo;
 - f) Consulta e emissão de relação atualizada da rede de estabelecimentos conveniados, inclusive por Geolocalização, ou outra tecnologia que venha a substituir.

DA IMPLANTAÇÃO

- 3.20 A implantação deverá ser executada por equipe especializada da CONTRATADA.
- 3.20.1 A implantação e manutenção de equipamento ou sistema para carga e/ou recarga mensal dos cartões é de responsabilidade da empresa CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, bem como o treinamento de servidores para operacionalização, se necessário.
- 3.21 Após a aprovação do layout compatível ao sistema de folha de pagamento, o CREMEB encaminhará os dados cadastrais dos usuários para cadastro no Sistema da Contratada. Salienta-se que para realização dos pedidos o arquivo será no formato .txt.
- 3.22 Deverá ser garantido o necessário suporte técnico e treinamento aos profissionais do CREMEB quando das ações que envolverem a implantação e operacionalização dos serviços ora contratados.



- 3.23 Deverá ser disponibilizado material sobre a implantação do benefício, de forma eletrônica, sem ônus, para divulgação a todos os colaboradores, através dos diversos canais de comunicação do Conselho.
- 3.24 Oferecer no máximo de 04 (quatro) palestras online ou presenciais, sem ônus, que serão definidas pelo CREMEB, com o objetivo de explicar aos colaboradores a implantação/alteração do benefício, sua utilização, locais de atendimentos e demais assuntos necessários para a implantação do benefício.
- 3.25 Salienta-se que a quantidade de palestras tem por objetivo a divisão dos funcionários em turmas, datas e horários distintos.
- 3.26 O início da prestação de serviço estará condicionado à aprovação do layout e efetiva implantação do sistema junto à folha de pagamento do CREMEB. Consignamos que o prazo previsto de validação do layout e implantação do sistema será em média de 10 (dez) dias úteis.
- 3.27 A Contratada deverá apresentar o seu layout no prazo máximo de 1 (um) dia útil após a data de assinatura do contrato, para análise e validação da empresa operadora de folha de pagamento.
- 3.28 O CREMEB notificará a proponente após a validação do layout para a formalização do início da prestação de serviços.
- 3.29 Os cartões deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a comunicação do CREMEB, quando detectada qualquer divergência no ato da conferência.
- 3.29.1 A CONTRATADA será responsável pela reposição gratuita dos cartões defeituosos, extraviados, furtados ou roubados, durante o processo de envio ao CREMEB, bem como bloquear o saldo existente logo após a devida comunicação da ocorrência, efetuada por representante indicado pelo CONTRATANTE ou pelo beneficiário, e creditá-lo a favor do beneficiário, no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da data da emissão da segunda via. Nestes casos a segunda via não será cobrada e terá o prazo de 10 (dez) dias para emissão e envio
- 3.30 Os serviços de pagamentos de alimentação contratados para execução dos programas de alimentação de que trata a Lei Nº 14.442, de 2 de setembro de 2022 observarão a portabilidade gratuita do serviço, mediante solicitação expressa do trabalhador, além de outras normas fixadas em decreto do Poder Executivo, a partir de 1º de maio de 2023.

DO LOCAL DE ENTREGA DOS CARTÕES

- 3.31 Os cartões eletrônicos e/ou magnéticos, com chip, e as notas fiscais deverão ser entregues no Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia, no Departamento de Gestão de Pessoas, localizado na Rua Guadalajara, 175, Bairro: Barra, Cidade: Salvador, Estado: Bahia – CEP 40.140.460;
- 3.32 O horário para entrega é das 9h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira.
- 3.33 Os cartões com chip deverão ser entregues em envelope individual, lacrado, contendo orientações básicas de utilização e devidamente bloqueados, sendo que o desbloqueio dos cartões somente deverá ser feito através da central de atendimento telefônico, sítio na internet ou via aplicativo da CONTRATADA, pelos usuários.



DO QUANTITATIVO E DO VALOR DO CRÉDITO

3.34 O quantitativo de benefícios está limitado ao quadro de pessoal previsto:

TIPO	VALOR DO BENEFÍCIO (R\$)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)*	VALOR ANUAL ESTIMADO (R\$) **	VALOR PARA 24 MESES ESTIMADO (R\$)
Vale Alimentação /Refeição	R\$1.288,89	112	R\$ 183.022,38	R\$ 2.558.446,65	R\$ 4.618.248,48

*No valor mensal estimado está sendo considerado o valor referente ao ticket extra que é pago mensalmente aos funcionários que atendem aos requisitos.

**Previsão de parcela extra do auxílio alimentação de dezembro conforme normativo interno.

OBS: Os valores constantes da tabela relativamente aos valores do Vale Refeição e Vale Alimentação, não poderão sofrer nenhuma alteração sob pena de desclassificação da proposta. Mediante solicitação do CONTRATANTE poderá ser solicitado Gift Card Natal: em cartão equipado com chip de segurança, a nível de cesta natalina, ou por meio do crédito correspondente nos cartões usuais Vale Alimentação/Refeição no limite máximo correspondente ao valor mensal unitário por colaborador.

3.35 A quantidade mensal de usuários é variável, pois decorre do número de funcionários, estagiários e aprendizes contratados e dispensados no mês do pedido, além das regras internas para o fornecimento dos respectivos benefícios. Portanto, não será estabelecida, quantidade mínima de usuários mensal e/ou anual.

3.36 O CREMEB não será obrigado a realizar os pedidos nos quantitativos mencionados no item anterior, uma vez que se trata de quantidade estimada.

DA REDE CREDENCIADA

3.37 A quantidade total é de 112 (cento e doze) servidores, devendo ser considerado até o dobro de cartões magnéticos com tecnologia de chip a serem entregues, caso a opção do servidor beneficiário seja pelo fracionamento dos créditos em 50% em Cartão Alimentação e 50 % em Cartão Refeição;

3.38 Deverá ser flexibilizado, para acréscimo ou redução, a quantidade de 20 (vinte) cartões magnéticos com tecnologia de chip, em razão do aumento ou redução do quadro de servidores, decorrente de novas contratações ou desligamento;

3.39 A proponente deverá manter rede credenciada e/ou própria no Estado da Bahia priorizando os locais onde estão estabelecidos os atuais postos de trabalho do CREMEB (item 3.40.1) e os que vierem a existir, bem como em todo o território nacional.

3.40 A relação dos estabelecimentos credenciados deverá ser apresentada pela proponente, através de relação em papel timbrado, bem como por via eletrônica (e-mail) para divulgação entre os usuários, e deverá conter: razão social, nome fantasia, endereço, CNPJ e telefones, dos estabelecimentos comerciais



legalmente estabelecidos dentre padarias, supermercados e hipermercados, no mínimo, o quantitativo abaixo:

3.40.1 Quantitativo mínimo de estabelecimentos credenciados e habilitados para recebimento de cada tipo de Cartão por município:

Nº	Município	Vale Alimentação	Vale Refeição
		Mínimo de Estabelecimentos	Mínimo de Estabelecimentos
1.	Salvador	1.800 (mil e oitocentos)	1.800 (mil e oitocentos)
2.	Feira de Santana	200 (duzentos)	150 (cento e cinquenta)
3.	Guanambi	30 (trinta)	10 (dez)
4.	Irecê	25 (vinte e cinco)	20 (vinte)
5.	Brumado	30 (trinta)	15 (quinze)
6.	Juazeiro	40 (quarenta)	30 (trinta)
7.	Eunápolis	50 (cinquenta)	30 (trinta)
8.	Paulo Afonso	30 (trinta)	15 (quinze)
9.	Barreiras	50 (cinquenta)	40 (quarenta)
10.	Vitória da Conquista	100 (cem)	80 (oitenta)
11.	Itabuna	90 (noventa)	40 (quarenta)
12.	Teixeira de Freitas	90 (noventa)	40 (quarenta)

3.40.2 A rede de estabelecimentos credenciados e ativos para recebimento do Vale Refeição deverá contar com no mínimo 2.200 (dois mil e duzentas) unidades aptas no Estado da Bahia;

3.40.3 A Proponente deverá manter no mínimo 15 (quinze) estabelecimentos credenciados e ativos nas praças de alimentação dos Shoppings da cidade de Salvador, para atendimento do Cartão Vale Refeição;

3.40.4 A Proponente deverá possuir convênio para pagamento em site (página na internet) e por aplicativo com no mínimo a empresa Ifood aplicativo de entrega de refeições prontas mais utilizado(delivery);

3.40.5 Considerando que os servidores podem se deslocar para além do estado da Bahia em virtude de participação em cursos, treinamentos, encontros, fóruns ou para representar CREMEB em outros estados, a Proponente Vencedora deverá apresentar e manter ativa ampla rede credenciada de estabelecimentos habilitadas para receber o Vale Refeição nas principais cidades do país (capitais e regiões metropolitanas);

3.40.5.1 Deverá possuir pelo menos 15 (quinze) estabelecimentos credenciados em cada uma das demais capitais do País, garantindo a possibilidade de utilização do benefício em casos de deslocamentos em âmbito nacional.

3.40.6 Entende-se que a exigência de número mínimo de estabelecimentos credenciados em Shopping está relacionada com a tendência de as pessoas realizarem suas refeições nesses locais em função da facilidade de estacionamento, limpeza, segurança, e ainda, que, esses centros concentram diversas opções de alimentação.



- 3.40.7 Para definição do quantitativo mínimo de estabelecimentos credenciados, baseou-se em listagem apresentada pela atual prestadora dos serviços objeto deste estudo, referente a utilização dos benefícios de vale refeição e alimentação por nossos colaboradores, por tipo de benefícios.
- 3.40.8 Da análise das informações de utilização da rede credenciada, foi identificado o total de estabelecimentos por localidade, dos quais optou-se, dentro dos limites da razoabilidade, pela solicitação de que a empresa vencedora disponibilize 100% do quantitativo atualmente utilizado pelos colaboradores relativos aos benefícios de vale refeição e vale alimentação.
- 3.41 Após a apresentação da rede credenciada pelas empresas, e cumpridas as exigências deste edital, sendo a empresa considerada classificada e habilitada, estando, portanto, APTA ao credenciamento, será realizada consulta aos funcionários do CREMEB para a escolha da empresa credenciada que será contratada. **SERÁ CONTRATADA A CREDENCIADA QUE OBTIVER VOTAÇÃO SUPERIOR A 50% DO EFETIVO DE COLABORADORES** (considerando o universo de 96 colaboradores), OU SEJA, FOR ESCOLHIDA POR NUMERO IGUAL OU SUPERIOR A 49 DOS FUNCIONÁRIOS. Em caso de não ser atingido o **número** de funcionários será contratada a que obtiver maior número de votos, e somente uma.
- 3.41.1 O quantitativo de 96 funcionários foi obtido pela folha de pagamento fevereiro/2024, podendo sofrer variação até a realização da eleição.
- 3.42 Sem prejuízo da comprovação da exigência da rede credenciada, a empresa CONTRATADA deverá, com a antecedência necessária, ratificar junto a sua rede credenciada, a aceitação de sua bandeira de forma a evitar possíveis transtornos no momento da utilização dos vales.
- 3.43 Deverá ser garantido as condições estabelecidas para a prestação dos serviços, inclusive quanto aos estabelecimentos credenciados para atendimento em todas as localidades existentes e nas que venham a ser instaladas por este Conselho, dentro do Estado da Bahia, bem como nos demais estabelecimentos no âmbito nacional.
- 3.44 Consideram-se como estabelecimentos credenciados ativos aqueles com situação Ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda e com transações imediatas, por parte dos usuários, nos locais indicados.
- 3.45 Providenciar o credenciamento de outros estabelecimentos, caso ocorra a alteração da rede conveniada, de forma a garantir o padrão de qualidade e atendimento, em número suficiente de estabelecimentos, durante todo o contrato, inclusive quando solicitado pelo CREMEB, se constatadas irregularidades no estabelecimento conveniado, tais como: má qualidade da alimentação e falta de higiene.
- 3.46 Deverá ser analisada as solicitações deste Conselho e de seus funcionários sobre novos credenciamentos de estabelecimentos nos locais de cobertura atuais e em novas cidades ou localidades, em razão da qualidade dos serviços prestados e de localização.
- 3.47 Havendo recusa generalizada por parte dos estabelecimentos credenciados/conveniados em receber os vales-alimentação/refeição fornecidos, de tal forma que se torne inviável sua utilização, o contrato será rescindido de pleno direito, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.
- 3.48 A simples entrega dos quantitativos solicitados não caracteriza a efetiva prestação dos serviços, sendo necessária a efetiva aceitação dos vales na rede credenciada.



- 3.49 A comprovação da efetiva prestação dos serviços, nos termos estabelecidos no item anterior, será considerada satisfeita, decorrido o prazo de validade dos créditos, sem ocorrência de registro sobre recusa dos vales, nos estabelecimentos constantes da relação de estabelecimento credenciados e/ou conveniados, apresentada pela CONTRATADA.
- 3.50 A ocorrência de recusa de qualquer estabelecimento constante da relação indicada, será considerada falta a ensejar a aplicação de penalidades.
- 3.51 A CONTRATADA deverá manter nos estabelecimentos credenciados identificação de sua aceitação, em local de fácil visualização, assim como manter atualizada a relação de estabelecimentos credenciados.
- 3.52 Sempre que houver necessidade, o CREMEB poderá solicitar o credenciamento de novos estabelecimentos, em razão da preferência dos beneficiários e do próprio CREMEB, devendo a CONTRATADA atender ou justificar o motivo do não atendimento.
- 3.53 A equipe de fiscalização do contrato poderá fazer diligências junto aos estabelecimentos credenciados e informados, para verificação da real aceitação dos cartões alimentação da Contratada.

DOS PRAZOS

3.54 Prazos a serem observados:

- 3.54.1 Encaminhamento do layout para aprovação: 1 (um) dia útil após a assinatura do contrato.
- 3.54.2 Primeira emissão e entrega dos cartões: prazo de até a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do pedido feito pelo CREMEB;
- 3.54.3 Disponibilização do crédito: em data pré-determinada pelo CREMEB, que observará o prazo de até 03 (três) dias úteis, após o recebimento da solicitação por parte da Contratante via sistema.
- 3.54.4 Emissões subsequentes de cartões (2ª via): prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo usuário/CREMEB.
- 3.54.5 Substituição dos cartões (qualquer motivo, inclusive nova tecnologia): prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da solicitação.
- 3.54.6 Manutenção dos créditos já disponibilizados, na hipótese de o usuário deixar de integrar o sistema de cartão ou ter suspensa sua participação por qualquer motivo: período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias da data da última disponibilização.
- 3.54.7 Treinamento equipe do RH do CREMEB: prazo de 3 (três) dias após a validação do layout.

3.55 Os saldos existentes nos cartões com chip por ocasião de um novo depósito permanecerão creditados e/ou no caso de reemissão, deverão ser transferidos imediatamente para o cartão reemitido, independentemente de qualquer solicitação de nova recarga por parte da CONTRATANTE.

3.56 Os cartões deverão ser livres de taxa de adesão, tarifas e taxa de manutenção.



3.57 O pagamento dos valores a serem disponibilizados aos empregados será efetuado à Contratada na modalidade pré-paga, conforme dispõe a Lei nº 14.442, de 02/09/2022.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

4.3 Em caso de opção pelo seguro-garantia, o particular deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.4 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.5 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

5.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

5.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



- 5.9 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 5.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 5.11 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 5.12 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022);
- 5.13 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV);
- 5.14 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV);
- 5.15 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III);
- 5.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II);
- 5.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII);
- 5.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 5.19 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);
- 5.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI);



- 5.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;
- 5.22 O Contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 5.23 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;
- 5.24 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 5.25 Atestar a nota fiscal dos serviços prestados;
- 5.26 Acompanhar a regularidade fiscal da contratada;
- 5.27 Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital, anexo deste edital, independente de transcrição.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 7.1 Os documentos previstos no Edital são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta contratação, correrão à conta dos recursos 6.2.2.1.1.33.90.39.019 – Programa de Alimentação ao Trabalhador
- 8.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

9. MATRIZ DE RISCOS

ITEM	EVENTO	NÍVEL RISCO	RESPONSÁVEL
1	Materiais ou serviços fornecidos para prestação do serviço contratado não atendem às especificações do contrato.	10	CONTRATADA
2	Problema de liquidez financeira da Contratada.	10	CONTRATADA
3	Possibilidade de falência da contratada.	10	CONTRATADA
4	Não disponibilização dos créditos no prazo	10	CONTRATADA
4	Erro na confecção dos elementos técnicos.	10	CONTRATANTE
5	Restrição em função de documentos da Contratada.	5	CONTRATADA
6	Erro na elaboração da Proposta.	6	CONTRATADA



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

Apêndice do ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO DO CREMEB.

Introdução: Considerando a proximidade de encerramento do contrato com a atual empresa fornecedora responsável pela administração dos cartões de vales alimentação e refeição, o presente estudo técnico preliminar visa estabelecer as bases para a contratação de uma nova empresa especializada no fornecimento de auxílio alimentação e refeição para os servidores da sede em Salvador e das 10 representações regionais (delegacias).

O Cremeb conta atualmente com 96 funcionários ativos, mas considerando o concurso público em andamento, o contrato a ser firmado deverá contemplar 112 beneficiários.

Por se tratar de um serviço de natureza continuada, a presente contratação está prevista no Plano de Contratação Anual e alinhada com o planejamento da instituição, conforme valor projetado na Dotação Orçamentária Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT.

O orçamento estimado para a contratação será de R\$ 4.681.248,48 [*Quatro milhões seiscentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos*, para um período de 24 (vinte e quatro) meses.

Justificativa:

A necessidade urgente de buscar uma nova empresa para a administração dos vales refeição e alimentação se fundamenta na impossibilidade de continuidade do contrato com a empresa Ticket. De acordo com a legislação vigente, o contrato atingiu o limite máximo de 60 meses, não sendo mais passível de prorrogação.

Outro ponto extremamente relevante na busca por uma solução que atenda não apenas às necessidades institucionais, mas sobretudo às expectativas dos funcionários, é o contexto recente de uma licitação que se revelou fracassada. Conforme estipulado pela legislação, as licitantes não puderam ofertar lances, resultando em uma competição onde todas apresentaram taxa zero. Esse cenário conduziu a um empate entre os participantes, sendo o desempate determinado por sorteio eletrônico, como exigido pela regulamentação.

Contudo, essa abordagem não se mostrou eficaz, uma vez que a empresa selecionada não atendia adequadamente às necessidades do Conselho. Esta experiência destaca a necessidade urgente de reconsiderar a metodologia de seleção, buscando um modelo que não apenas esteja em conformidade com a legislação, mas também assegure a escolha de um parceiro que verdadeiramente atenda aos requisitos específicos e às expectativas da instituição e de seus colaboradores.

Conclusão do ETP pela opção de Credenciamento.



Diante das considerações realizadas durante o estudo técnico preliminar para a contratação de uma nova empresa responsável pela administração dos vales refeição e alimentação do Cremeb, é possível concluir que a opção mais viável e alinhada aos interesses da instituição é a modalidade de **credenciamento**.

O histórico da parceria com a empresa atual, a Ticket, revela um padrão elevado de qualidade no atendimento, uma ampla rede credenciada e, notavelmente, a ausência de qualquer reclamação ao longo dos últimos cinco anos de contrato. Este desempenho positivo demonstra a eficácia da atual operadora na satisfação das necessidades dos funcionários do Cremeb.

Ao considerar as mudanças na legislação e regras do Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT), que agora proíbem a oferta de valores durante a licitação, e a experiência anterior com uma licitação fracassada, a opção pelo credenciamento surge como uma alternativa estratégica. Essa modalidade permite uma seleção mais flexível, baseada na avaliação técnica das empresas habilitadas e a possibilidade de os próprios funcionários participarem da escolha, fortalecendo o engajamento e a aceitação do novo prestador de serviços.

O credenciamento oferece a oportunidade de avaliar não apenas a conformidade técnica, mas também considerar a opinião direta dos beneficiários, garantindo que a empresa escolhida não apenas atenda aos requisitos legais, mas também seja a preferência da comunidade do Cremeb. Dessa forma, almejamos a continuidade de um serviço de qualidade, preservando a satisfação dos colaboradores e otimizando os benefícios oferecidos pela instituição.

Resultados Pretendidos:

Os resultados pretendidos incluem a continuidade e qualidade do serviço, atendimento às exigências legais, participação ativa dos funcionários na escolha, uma ampla rede de estabelecimentos credenciados, eficiência operacional e financeira, satisfação dos colaboradores, um relacionamento positivo com a nova empresa e a garantia de transparência e cumprimento de prazos. Esses objetivos visam assegurar uma transição suave, satisfatória e alinhada às expectativas do Cremeb.

Critérios de Avaliação:

Além dos requisitos de habilitação legal, os critérios de avaliação para a seleção da empresa fornecedora abrangerão a experiência da empresa no fornecimento de serviços similares, a amplitude da rede de estabelecimentos credenciados e a capacidade de atendimento às demandas específicas dos servidores.

Análise de Riscos:

- **Risco de Seleção Desfavorável:** Existe a possibilidade de que a empresa selecionada não atenda completamente às expectativas dos funcionários. Mitigação: Realizar uma análise técnica rigorosa e garantir a participação dos colaboradores na escolha.
- **Risco de Recusa por Empresas Credenciadas:** Pode haver resistência de algumas empresas em participar do processo de credenciamento. Mitigação: Realizar um processo de comunicação eficiente e esclarecer os benefícios da parceria com o Cremeb.
- **Risco de Desconhecimento da Modalidade de Credenciamento:** Os funcionários podem não estar familiarizados com a modalidade de credenciamento. Mitigação: Realizar campanhas de conscientização e esclarecimento sobre o processo.



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

Justificativa pelo NÃO parcelamento da solução:

A opção estratégica de não parcelar a solução de credenciamento para a contratação da nova empresa de vales refeição e alimentação no Cremeb se fundamenta na natureza específica desse modelo. O credenciamento, por sua característica, não prevê a divisão em parcelas, pois a sua dinâmica está centrada na habilitação técnica e na posterior escolha da empresa fornecedora.

Cronograma Preliminar:

- Elaboração e divulgação do Termo de Referência e do Edital: [Março/2024].
- Recebimento e análise das propostas: [Março/2024].
- Escolha pelos Funcionários: Março/Abril/2024].
- Contratação da empresa selecionada: [Abril/2024].

Considerações Finais:

Diante do exposto, recomendamos a adoção do credenciamento como a abordagem mais adequada para a contratação da nova empresa, assegurando a continuidade de um serviço de excelência e promovendo a participação ativa dos funcionários nesse processo decisório.



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024: CREDENCIAMENTO Vale Refeição/Alimentação
(Processo Administrativo PCS 005/2024)**

ANEXO II: MODELO DE DECLARAÇÕES

Empresa: _____
C.N.P.J(MF): _____ Tel: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Representante Legal: _____

- O Representante Legal da Empresa, acima identificado, DECLARA que conheceu e compreendeu por inteiro o teor do Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024, que tomou conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a formulação de sua proposta, e que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza da contratação, assumimos total responsabilidade por este fato e não utilizaremos deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a Contratante, pelo que aceitamos seus termos e comprometemo-nos a atendê-lo integralmente.
- Declaramos que a Empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(observação: em caso afirmativo, incluir a ressalva acima).
- Declaração de que a empresa não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, bem como não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau reta e colateral, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão, de servidores efetivos, comissionado ou temporário ou responsáveis pela licitação.

Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

Salvador,de.....de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL / EMPRESA LICITANTE/ CNPJ Telefone: Email:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado do licitante.



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024: CREDENCIAMENTO Vale Refeição/Alimentação
(Processo Administrativo PCS 005/2024)**

ANEXO III: MODELO DE PROPOSTA

Pela presente, XXXXX (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob o nº XXXXX e inscrição estadual nº XXXXX, estabelecida no (a) XXXXX, ciente e de acordo com todas as especificações e condições do Termo de referência e seus Anexos, vem, por intermédio do seu representante legal ao final assinado, propor os seguintes preços:

Quant	Especificação dos Produtos/Serviços	Valor por colaborador	Valor Mensal Estimado	Valor total estimado (ANO)	Valor total estimado (24 meses)
112	Cartão alimentação/refeição				
VALOR TOTAL					
Taxa de administração			0%		

OBS: Os valores constantes da tabela relativamente aos valores do Vale Refeição e Vale Alimentação, não poderão sofrer nenhuma alteração sob pena de desclassificação da proposta. Mediante solicitação do CONTRATANTE poderá ser solicitado Gift Card Natal: em cartão equipado com chip de segurança, a nível de cesta natalina, ou por meio do crédito correspondente nos cartões usuais Vale Alimentação/Refeição no limite máximo correspondente ao valor mensal unitário por colaborador.

- **A licitante não deverá ofertar proposta com valor inferior a R\$ 4.681.248,48 (Quatro milhões seiscentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos) para 24 (vinte e quatro) meses**
- **Serão desclassificadas as propostas que tenham valores maiores ou menores que R\$ 4.681.248,48 (Quatro milhões seiscentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos) para 24 (vinte e quatro) meses.**
- Em atendimento à Lei n.º 14.442, de 2 de setembro de 2022 que rege o tema, não será admitida taxa negativa. Assim sendo, propostas que ofertem percentuais de incidência negativos, isto é, abaixo de 0%, serão desclassificadas.
- O percentual da taxa de administração ofertada é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.
- O valor acima referenciado, bem como a quantidade de beneficiários constitui-se em mera previsão dimensionada, podendo variar para mais ou menos em decorrência da movimentação do quadro funcional deste Conselho, quer seja por admissão, desligamento ou afastamento. Por esse motivo, a contratante está desobrigada a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.
- Os valores faciais dos benefícios do objeto desta licitação poderão ser alterados de acordo com as diretrizes deste Conselho.
- A proposta reformulada não poderá conter nenhum item com valor superior àquele estabelecido como máximo aceitável pela Entidade; (Decisão TCU 253/2002 - Plenário)
- Nos preços cotados na proposta os licitantes deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o seu pessoal, obedecendo aos instrumentos normativos da categoria, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados como



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

ferramentas, utensílios e equipamentos, taxa de administração, lucro, seguros, fretes/CIF (pago pelo fornecedor) e quaisquer outros custos que direta ou indiretamente se relacionem com o fiel cumprimento do objeto deste Edital, ficando esclarecido que o Contratante não admitirá qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados.

Salvador,de.....de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL / EMPRESA LICITANTE/ CNPJ Telefone: E-mail:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado do licitante.



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024: CREDENCIAMENTO Vale Refeição/Alimentação
(Processo Administrativo PCS 005/2024)**

ANEXO IV: MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº XXX/2024 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ADMINISTRADORA DE VALES REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO
EM CARTÕES ELETRÔNICOS**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº
XXX/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O CONSELHO REGIONAL
DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA - CREMEB E A
EMPRESA XXXXX**

O Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia - CREMEB, C.N.P.J nº 14.855.787/0001-88, com sede na Rua Guadalajara, 175, Morro do Gato, Barra - Salvador-BA, neste ato representado por seu Presidente, Cons. Otávio Marambaia dos Santos, brasileiro, médico, casado, inscrito no CRM-BA nº 4.686, portador do CPF nº ***.502.915-** doravante denominado **CONTRATANTE**, e -----, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº -----, sediada na cidade de -----, na Av/Rua -----, neste ato representada pelo seu Procurador/Sócio/Gerente, Sr. (a) -----, -----(nacionalidade)----, ----(estado civil)----, -----(profissão)----, inscrito no CPF/MF sob o nº -----, portador da cédula de identidade nº -----, expedida pela -----, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº ----- e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 11.878, de 2024 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste procedimento, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões de Vale Refeição/Alimentação eletrônico, magnético ou de similar tecnologia em PVC, equipado com microprocessador com chip eletrônico de segurança, com recargas mensais para os servidores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia- CREMEB, consoante especificações e detalhes deste edital e anexos.

1.2 Objeto da contratação:

TIPO	VALOR MENSAL DO BENEFÍCIO (R\$)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)*	VALOR ANUAL ESTIMADO (R\$) **	VALOR PARA 24 MESES ESTIMADO (R\$)
Vale Alimentação /Refeição	R\$ 1.288,89	112	R\$ 183.022,38	R\$ 2.340.624,24	R\$ 4.681.248,48

***No valor mensal estimado está sendo considerado o valor referente ao ticket extra que é pago mensalmente aos funcionários que atendem aos requisitos;**

****Previsão de parcela extra do auxílio alimentação de dezembro.**

1.3 O valor da taxa de administração é de R\$ 0% (zero por cento), emissão de 2ª via sem ônus.

1.4 O valor total estimado, bem como a quantidade de beneficiários constitui-se em mera previsão dimensionada, podendo variar para mais ou menos em decorrência da movimentação do quadro funcional deste Conselho, quer seja por admissão, desligamento ou afastamento. Por esse motivo, a contratante está



desobrigada a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

- 1.5 Os valores faciais dos benefícios do objeto desta licitação poderão ser alterados de acordo com as diretrizes deste Conselho.
- 1.6 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições da habilitação a serem comprovadas na forma e nas condições exigidas e admitidas pelo Edital e seus anexos, sob pena de rescisão contratual.
- 1.7 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.7.1 O Termo de Referência;
 - 1.7.2 O Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024;
 - 1.7.3 A Proposta do contratado;
 - 1.7.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência inicial da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da assinatura do contato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 3.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 3.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 3.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 3.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 3.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
 - 3.6.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
 - 3.6.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



- 3.6.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 3.6.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 3.6.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 3.7 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022);
- 3.7.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV);
- 3.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV);
- 3.8.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III);
- 3.8.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II);
- 3.8.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII);
- 3.8.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 3.9 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);



- 3.10 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI);
- 3.11 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;
- 3.12 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 3.12.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;
- 3.13 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 3.13.1 Atestar a nota fiscal dos serviços prestados;
- 3.13.2 Acompanhar a regularidade fiscal da contratada;
- 3.13.3 Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1 O valor total estimado da contratação é de R\$..... (.....)
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3 O valor total estimado do presente contrato é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.
- 5.4 O valor total estimado, bem como a quantidade de beneficiários constitui-se em mera previsão dimensionada, podendo variar para mais ou menos em decorrência da movimentação do quadro funcional deste Conselho, quer seja por admissão, desligamento ou afastamento. Por esse motivo, o CONTRATANTE está desobrigada a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.
- 5.5 Os valores faciais dos benefícios do objeto desta contratação poderão ser alterados de acordo com as diretrizes deste Conselho.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1 O pagamento será realizado através de boleto, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.3 Quanto ao pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



- 6.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1 Os preços contratados na presente licitação são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.1.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 8.1.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial do CREMEB para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.10 A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- 8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 8.1.12 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)



- 9.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato. No caso do serviço a ser prestado, a CONTRATADA poderá manter preposto de forma remota.
 - 9.2.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 9.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.11 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.12 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



- 9.13 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.14 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.15 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.17 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.18 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.19 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.20 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.22 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.23 A CONTRATADA deverá disponibilizar tecnologia via internet, metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência. Deverá, ainda, garantir o necessário treinamento para o fiscal do contrato e suporte para implementação e operacionalização da tecnologia empregada;
- 9.24 Efetuar os créditos nos cartões por meio de sistema ou arquivo eletrônico de sua responsabilidade, com base em arquivo eletrônico a ser fornecido pela Contratante;
- 9.25 Disponibilizar mensalmente ao CONTRATANTE a relação dos funcionários beneficiários, contendo os valores, a data de crédito e o mês de referência;
- 9.26 Disponibilizar mensalmente, relatório contendo as informações sobre estornos (parciais e totais) contendo nome do funcionário, valor base de cálculo e o valor efetivamente estornado, além da referência do atendimento (protocolo);
- 9.27 A CONTRATADA deverá em até 05 (cinco) dias úteis da data da publicação do Contrato no Diário Oficial; informar o número do telefone da Central de Atendimento ao Cliente 0800 ou similar, sem custos adicionais para o CONTRATANTE, que atenderá solucionando as demandas decorrentes da administração e gerenciamento e aos usuários, todos os dias, para os serviços de avisos de perda, roubo ou extravio (com imediata solicitação de 2º via), bloqueio de cartão, alteração de senha pelo próprio funcionário, consulta



de saldo e para esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do benefício, sem prejuízo das funcionalidades previstas no aplicativo;

- 9.28 Prestar assistência técnica, efetuando a troca de cartões e solucionando problemas de carga e recarga, prestar suporte e treinamento aos funcionários do CONTRATANTE designados para operar o sistema fornecido, objetivando o pleno cumprimento dos serviços;
- 9.29 No caso de perda ou extravio do cartão, a CONTRATADA deverá repassar o crédito existente no cartão atual para outro cartão que será solicitado pelo usuário/beneficiário do cartão;
- 9.30 Realizar a reposição dos cartões defeituosos, extraviados, furtados ou roubados;
- 9.31 Bloquear o saldo existente logo após a devida comunicação do fato ocorrido e creditá-lo a favor do usuário, sem quaisquer ônus à Administração e/ou aos funcionários;
- 9.32 O cartão magnético com chip e referente aos vales refeição/alimentação deverão ser aceitos como pagamento crédito à vista, para gêneros alimentícios, sem acréscimos de preço;
- 9.33 Garantir que os cartões sejam regularmente aceitos pelos estabelecimentos e reembolsar, na forma da lei e no devido prazo;
- 9.34 Manter em seu sistema de fornecimento de créditos ferramenta que limite a utilização, por parte dos funcionários, dos valores em estabelecimentos que forneçam alimentação e refeição, no caso dos vales refeição e alimentação
- 9.35 Liberar os créditos na data prevista do respectivo crédito, que sempre deverá ocorrer no primeiro dia do mês.

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1 As partes deverão cumprir a Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6° da LGPD.
- 10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



- 10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 11.1 O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda por seguro-garantia ou pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato.
- 11.2 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 11.3 A validade da garantia deverá corresponder ao prazo de vigência contratual acrescido de três meses, devendo ser renovada a cada prorrogação ou renovação contratual e complementada em casos de aditivos e apostilamentos para reajustes e repactuações.
- 11.4 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 11.5 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 11.6 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 13.77 deste contrato.
- 11.7 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 11.8 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 11.8.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 11.8.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e



- 11.8.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 11.9 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.8, observada a legislação que rege a matéria.
- 11.10 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 11.11 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 11.12 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 11.13 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 11.14 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 11.15 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.16 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 11.17 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n° 662, de 11 de abril de 2022.
- 11.18 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 11.19 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 11.20 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 11.21 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



- 12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) As peculiaridades do caso concreto;
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 13.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 13.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 13.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



- 13.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 13.5 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3 Indenizações e multas.
- 13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

- 2.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que correrão à conta dos recursos orçamentários deste Conselho, estão previstos na conta: **6.2.2.1.1.33.90.39.019 – Programa de Alimentação ao Trabalhador.**
- 14.1 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

- 15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, do Decreto n.º 11.878/2024 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO



17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado da Bahia, Comarca da Capital Salvador/BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Salvador, de..... de 2024

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

Testemunhas:

1. Nome:

2.Nome: